

दिनांक / Date: मई 08, 2023

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT. NO.: 21/2023

[विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर / Purely on Temporary and Contractual Basis]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे बुनियादी विज्ञान में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, आईआईएसईआर पुणे को संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed as Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर 'डीबीटी/वेलकम ट्रस्ट इंडिया एलायंस' द्वारा वित्त पोषित "आईआरएमआई रिसर्च मैनेजमेंट ग्रांट" के अंतर्गत निम्नलिखित पद के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

Institute invites applications from Indian nationals for the following post purely on temporary and contractual basis under 'IRMI Research Management Grant' funded by 'DBT / Wellcome Trust India Alliance':

पद नाम / Name of the Post	परियोजना सहयोगी-II (पेटेंट) / परियोजना सहायक (पेटेंट) Project Associate-II (Patent) / Project Assistant (Patent)
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / Minimum educational Qualification	<p>परियोजना सहयोगी-II (पेटेंट) / Project Associate-II (Patent):</p> <p>प्राकृतिक या कृषि विज्ञान में परास्नातक डिग्री / Master's degree in Natural or Agricultural Sciences</p> <p>या / OR</p> <p>पशु चिकित्सा विज्ञान में परास्नातक डिग्री / Master's in Veterinary Science (M.V.Sc.)</p> <p>या / OR</p> <p>इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री / Bachelor's</p>

	<p>degree in Engineering or Technology.</p> <p>परियोजना सहायक (पेटेंट) / Project Assistant (Patent): विज्ञान में स्नातक की डिग्री / Bachelor degree in Science या / OR इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री / Bachelor's degree in Engineering or Technology या / OR इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी में 3 साल का डिप्लोमा 3 years diploma in Engineering & Technology</p>
अनुभव / Experience	<p>परियोजना सहयोगी-II (पेटेंट) / Project Associate-II (Patent): बौद्धिक संपदा के क्षेत्र में काम करने का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव / Minimum 2 years' experience working in an area of intellectual property</p>
प्राथमिकता/ Preference	<p>निम्नलिखित रखने वाले उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जाएगी / Candidate having following will be preferred:</p> <p>A) पेटेंट के क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिप्लोमा / Postgraduate diploma in field of patent</p> <p>B) ऑनलाइन कंसोल का उपयोग कर पेटेंट प्रबंधन का अनुभव / Experience of managing patents using online consoles</p> <p>C) परियोजना सहायक (पेटेंट) के लिए / For Project Assistant (Patent): बौद्धिक संपदा के क्षेत्र में काम करने का न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव / Minimum 1 year experience working in an area of intellectual property.</p>
कार्य अपेक्षाएँ / Job Requirements	<p>1. संस्थान द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के बाद समयबद्ध तरीके से पेटेंट फाइलिंग और रखरखाव के प्रबंधन में सहयोग करना। Support the management of patent filing and maintenance in a timely manner following institute laid process.</p> <p>2. तीसरे पक्ष से खरीद प्रक्रिया के दौरान पेटेंट प्रबंधन सॉफ्टवेयर सुविधाओं का परीक्षण करने के लिए संस्थान की आईटी टीम के साथ काम करना। Work along with institute IT team to test patent management software features during purchase process from a third party.</p>

	<p>3. पेटेंट लीगेसी जानकारी को परिनियोजित पेटेंट प्रबंधन सॉफ्टवेयर में माइग्रेट करना। Migrate patent legacy information to deployed patent management software.</p> <p>4. पेटेंट से संबंधित परियोजनाओं के लिए अनुदान प्रबंधन और अनुबंध प्रबंधन करना। Grants management, Agreement management for patent related projects.</p>
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	<p>प्रारंभ में छह महीने की अवधि के लिए जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो परियोजना के जारी रहने और पदधारी के संतोषजनक कार्य के अधीन है। Initially for a period of six months extendable for further period subject to continuation of the project and satisfactory performance of the incumbent.</p>
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	<p>परियोजना सहयोगी-II (पेटेंट) / Project Associate-II (Patent): Rs 28,000/- + 24% मकान किराया भत्ता / House Rent Allowance</p> <p>परियोजना सहायक (पेटेंट) / Project Assistant (Patent): Rs 20,000/- + 24% मकान किराया भत्ता / House Rent Allowance (अनुभव के दस्तावेजी प्रमाण के आधार पर 3 वर्षों के अनुभव के लिए 15% की वृद्धि पर विचार किया जा सकता है / Increment of 15% for 3 years of experience may be considered, based on documentary proof of experience).</p>
आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र / Age as on last date of application	35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए / Not more than 35 years.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

- इच्छुक उम्मीदवार विज्ञापन के नीचे उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में radio@acads.iiserpune.ac.in को ईमेल द्वारा (पीडीएफ प्रारूप में परिवर्तित) **25 मई, 2023** तक आवेदन भेज सकते हैं। कृपया ईमेल विषय में "Project Associate-II (Patent) / Project Assistant (Patent) and Advt. No. 21/2023" का उल्लेख करें।
Interested candidates should send the application by email in the prescribed format available below advertisement by email (convert into PDF Format) addressed to radio@acads.iiserpune.ac.in on or before **May 25, 2023**. Please mention "Project

Associate-II (Patent) / Project Assistant (Patent) and Advt. No. 21/2023” in the subject line of the email.

- चयन प्रक्रिया के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची दिनांक, समय और अन्य विवरण के साथ इस विज्ञापन के नीचे संस्थान की वेबसाइट पर डाल दी जाएगी और उम्मीदवारों को केवल ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।

List of shortlisted candidates for selection process with date, time and other details will be put up on the institute website below this advertisement and candidates will be informed by e-mail only.

निम्नलिखित को उचित समय पर जमा और सत्यापित किया जाएगा:

आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि के समर्थन में प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और अन्य प्रशंसापत्रों की फोटोकॉपी।

पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर।

Following will be collected and verified at an appropriate stage:

- a) Photocopies of relevant certificates and other testimonials in support of age, educational qualifications, experiences etc.
- b) Recent passport size color photograph.

पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण

General Information / details about the post

1. नियुक्ति अस्थायी है और परियोजना की समाप्ति पर बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।

The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation on termination of the project.

2. नियुक्त व्यक्ति का निधीयन संस्था एवं आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।

The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in Funding Agency or in IISER Pune.

3. आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से उक्त परियोजना के लिए लागू निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।

The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of the funding agency particularly applicable to the said project.

4. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। परियोजना अन्वेषक, जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualification/s and / or experience are bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for interview. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to interview all the candidates. Based on the recommendations of the Screening Committee, the Project Investigator may restrict the number of candidates to be called for the interview to a reasonable limit after taking into consideration minimum educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

7. चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।

Number of posts may vary depending upon the requirements during the selection process.

8. आवेदक के शैक्षिक अर्हता और / या अनुभव के अनुरूप आयु में छूट पर सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ विज्ञापित अर्हता और अनुभव से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए विचार किया जा सकता है।

Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.

9. सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से प्राप्त आवेदनों के समूह के आधार पर अनुभव की आवश्यकता में छूट दी जा सकती है।

The experience requirement may be relaxed based on the cohort of applications received, with the prior approval of the competent authority.

10. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।

In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.

11. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

12. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.

13. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

कुलसचिव / Registrar